

Số: 233/KH-THGT

Giao Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân, năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Giáo dục được Quốc hội khóa XIV thông qua ngày 14/6/2019;
Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT “Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường MN, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, được sửa đổi bởi Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học, được sửa đổi bởi Thông tư 26/2023/TT-BGDĐT ngày 12/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn 1427/SGDĐT-TC ngày 04/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình v/v hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ vào kết quả các cuộc họp lãnh đạo nhà trường (cấp ủy Chi bộ, Ban giám hiệu) và hội nghị toàn thể viên chức trong nhà trường;

Căn cứ việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nhà trường còn nhiều khó khăn, kinh phí hoạt động thường xuyên theo dự toán ngân sách nhà nước giao chưa đáp ứng hết yêu cầu, cần bổ sung nguồn lực tài trợ ngoài ngân sách nhà nước để nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh.

Trường Tiểu học Giao Thanh xây dựng kế hoạch tiến hành vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường. Cụ thể là:

I/ Bối cảnh vận động tài trợ

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp học:

Năm học 2025-2026, trường Tiểu học Giao Thanh có 509 học sinh, biên chế vào 15 lớp. Trường có diện tích 8609 m², có đủ 01 phòng học/lớp, phòng bộ môn, có nhà đa năng, khuôn viên trường khá khang trang, sạch đẹp, an toàn; môi trường được cải tạo, các bồn cây được chăm sóc thường xuyên; cảnh quan xanh mát, tỉ lệ che phủ đạt yêu cầu.

Tuy nhiên, các phòng học của trường xây dựng đã gần 30 năm, diện tích nhỏ, không đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nhiều hạng mục như cột hiên, trần hành lang xuống cấp không đảm bảo an toàn; công trình vệ sinh giáo viên, học sinh chưa đáp ứng mức tối thiểu; nhiều hạng mục khác như mái tôn, sân chơi, rãnh thoát nước, nền lớp học, nhà xe tiếp tục xuống cấp. Nhà trường báo cáo địa phương có kế hoạch sửa chữa hàng năm và đầu tư, xây dựng CSVC trong giai đoạn 2026-2028 để đảm bảo an toàn và duy trì các tiêu chí công nhận lại trường đạt chuẩn quốc mức độ 2.

2. Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy và học:

Thiết bị, đồ dùng dạy học được bổ sung hàng năm, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả; tuy nhiên do tần suất sử dụng thường xuyên, có những thiết bị khấu hao lớn (máy tính, hệ thống mạng internet, thiết bị sử dụng điện,...) nên chưa đáp ứng yêu cầu.

Thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình giáo dục phổ thông còn thiếu nhiều. thiết bị chuyên dùng cho thư viện chuẩn không đồng bộ; thiết bị trong các phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng còn thiếu và xuống cấp,

- Bàn ghế học sinh phần lớn đã cũ cần bổ sung, thay thế; một số tủ lớp đã cũ, hỏng; bảng từ chống lóa đã xuống cấp, hỏng cốt, mòn sơn cần thay thế;

- Hệ thống tải điện qua nhiều lần cải tạo, sửa chữa nên thiếu đồng bộ, chấp vá nên không đủ tải, không đảm bảo an toàn; quạt trần, đèn chống cận các lớp được lắp đặt đã khá lâu nên hỏng nhiều; ti vi các lớp đều đã qua 5 năm sử dụng, nhiều lớp đã hỏng, cần sửa chữa, bổ sung;

3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu nhiệm vụ năm học:

Hàng năm, nhà nước cấp kinh phí hoạt động cho nhà trường, bao gồm chi lương, phụ cấp, bảo hiểm, phần còn lại chi các hoạt động thường xuyên như chi công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác đảm bảo an ninh, trật tự, các phần mềm chuyển đổi số, và quản trị nhà trường, công tác phí, văn phòng phẩm, tiền điện, nước sạch, cước điện thoại, internet,... Học kỳ I năm học 2025-2026, Nhà trường đã dành kinh phí đáng kể mua sắm, bổ sung, sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng dạy học: sửa chữa điện, ti vi, máy tính, laptop, bàn ghế phòng ngoại ngữ,

bảng lớp khối 1,2,3, hệ thống wifi, âm li,... Tuy nhiên, so với yêu cầu, nhiệm vụ năm học, nhất là việc đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, giáo dục kỹ năng công dân số, nhà trường còn thiếu rất nhiều. Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chủ yếu chi cho con người và các hoạt động thường xuyên, kinh phí dành cho xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị còn hạn chế, do đó, khuyến khích các tổ chức, cá nhân ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục. Do đó, cần thiết phải vận động tài trợ để tăng cường thêm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho nhà trường.

II/ Nội dung vận động tài trợ

Căn cứ vào thực tế thực hiện nhiệm vụ năm học và tình hình phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, nhà trường sẽ vận động tài trợ việc cải tạo, sửa chữa các hạng mục và hỗ trợ hoạt động giáo dục vào thời gian thích hợp. Năm học này, nhà trường tập trung nội dung vận động tài trợ để bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học phù hợp nhiệm vụ trọng tâm. Cụ thể các hạng mục theo thứ tự ưu tiên là:

1. Bổ sung máy vi tính để bàn trong phòng Tin học;
2. Mua bảng từ chống lóa cho các lớp học khối 4,5;
3. Mua ti vi bổ sung các lớp học thiếu hoặc hỏng.

III/ Mục đích vận động tài trợ

1. Mục đích chung: bổ sung thêm cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng học tập, đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường, tăng cường cho học sinh được học những kiến thức các môn học và hoạt động giáo dục, phát triển năng lực chung và năng lực đặc thù, kỹ năng thực hành, kỹ năng giao tiếp và động tập thể; Bên cạnh đó, việc vận động tài trợ góp phần tuyên truyền về chủ trương của Đảng, Nhà nước về xã hội hóa giáo dục, khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục.

2. Mục đích cụ thể: vận động tài trợ để mua bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học theo tiêu chí hiện đại, phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (máy tính, ti vi nối mạng, bảng từ chống lóa,...) trang bị cho phòng Tin học và phòng cá lớp học của trường Tiểu học Giao Thanh.

IV/ Đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng thụ hưởng trực tiếp: học sinh trường Tiểu học Giao Thanh đang học tập tại trường.

- Việc nâng cao kỹ năng thực hành môn Tin học, kỹ năng công dân số, tiến tới kiểm tra định kỳ trong phòng máy giúp giáo viên thuận lợi hơn trong

công tác giảng dạy, chuyên đổi số, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

V/ Dự toán kinh phí

1. Bổ sung máy vi tính để bàn trong phòng Tin học:

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá VNĐ	Thành tiền VNĐ
1	Bộ máy vi tính	Bộ	10	9.900.000	99.000.000
	Cộng				99.000.000

2. Mua bảng từ chống lóa cho các lớp học khối 4,5

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá VNĐ	Thành tiền VNĐ
1	Bảng từ chống lóa	Cái	6	6.000.000	36.000.000
	Cộng				36.000.000

3. Mua ti vi bổ sung các lớp học thiếu hoặc hỏng:

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá VNĐ	Thành tiền VNĐ
1	Ti vi 55inc kết nối mạng	cái	2	9.000.000	18.000.000
	Tổng cộng				18.000.000

Tổng số tiền cần vận động tài trợ cho các hạng mục trên là: **153.000.000đ**
(*Bằng chữ: một trăm năm mươi ba triệu đồng chẵn*)

VI/ Kế hoạch triển khai hoạt động vận động tài tài trợ

1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân hay tối thiểu, không coi tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục của nhà trường theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT);

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ phải đảm bảo công khai, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành;

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định của Nhà nước.

- Nhà trường tiếp nhận viện trợ bằng hiện vật, tiền mặt, công trình, ... không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của cán bộ, viên chức và học sinh. Đối với tài trợ

bằng tiền mặt, ngoại tệ, nhà trường tiếp nhận và mở sổ sách theo dõi, hạch toán qua sổ sách kế toán theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh, nhà trường phối hợp các cơ quan chuyên môn thẩm định, tiếp nhận bàn giao và đưa vào sử dụng.

2. Thời gian thực hiện vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trong năm học 2025-2026;

3. Tiến trình thực hiện vận động tài trợ

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tháng 9/2025	- Kiểm tra, khảo sát đánh giá cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy của nhà trường trong năm học 2025 - 2026. - Xây dựng, bổ sung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, thống nhất chủ trương mua sắm, sửa chữa bổ sung mua sắm CSVC từ nguồn NSNN và các nguồn thu hợp pháp	BGH, Tổ trưởng CM, kế toán.
Tháng 11/2025	- Hợp thống nhất chủ trương công tác vận động tài trợ năm học 2025-2026 trong lãnh đạo nhà trường	Chi ủy, BGH, kế toán.
Tháng 12/2025	- Xây dựng dự toán kinh phí, lập dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 - Xin ý kiến để hoàn thiện xây dựng kế hoạch vận động tài trợ;	BGH, Kế toán.
	- Hợp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.	Chi ủy, BGH, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, đại diện CMHS
	- Niêm yết công khai dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026, tiếp thu ý kiến của CBGVNV nhà trường và ý kiến của CMHS	BGH, Tổ văn phòng, kế toán.
Tháng 01/2026	- Báo cáo Phòng VH-XH, UBND xã xem xét, thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 trước khi tổ chức thực hiện	BGH nhà trường
	- Thành lập tổ vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.	BGH nhà trường

Tháng 02-3/2026	- Tổ vận động tài trợ gửi thư ngỏ kêu gọi các tổ chức, cá nhân ủng hộ tài trợ - Tổ tiếp nhận tài trợ, thực hiện vận động, tiếp nhận tài trợ tiền, hiện vật.	BGH, Tổ VĐTT, Tổ TNTT, CMHS, kế toán, thủ quỹ
Tháng 4/2026	Quyết toán thu vận động tài trợ, Lập kế hoạch sử dụng và công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ	BGH, tổ tiếp nhận tài trợ, kế toán, thủ quỹ
Tháng 4-5/2026	- Thực hiện mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch, mở sổ theo dõi các hạng mục, quản lý sử dụng có hiệu quả các nguồn tài trợ, viện trợ	BGH, tổ tiếp nhận tài trợ, kế toán
5-6/2026	- Báo cáo kết quả và quyết toán kinh phí vận động tài trợ năm học 2025-2026, công khai theo quy định.	BGH, kế toán, tổ tiếp nhận tài trợ

4. Cách thức thực hiện:

- Khi có các tổ chức, cá nhân tài trợ bằng tiền hoặc hiện vật, bộ phận tài chính nhà trường lập danh sách, có ký nhận và mở sổ theo dõi, hạch toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

- Đối với việc tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền: thời gian bắt đầu khi UBND xã phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, nhà trường công khai Kế hoạch và thông báo sau 15 ngày. Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi số tiền được tài trợ bằng tiền mặt (tới các thành viên tổ tiếp nhận) hoặc chuyển khoản vào tài khoản tại Ngân hàng thương mại; thời gian kết thúc sau 30 ngày vận động.

- Đối với việc tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật: thời gian bắt đầu khi UBND xã phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, nhà trường công khai Kế hoạch theo thời gian quy định. Các thành viên tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị nơi bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo an toàn, thuận lợi, phối hợp cơ quan chức năng xác định nguồn gốc, giá trị, hồ sơ kỹ thuật của máy móc, thiết bị, xác lập quyền sở hữu tài sản theo quy định, vào sổ quản lý, theo dõi tài sản, dụng cụ; thời gian thực hiện trong tháng 02 năm 2026. Tùy theo mục đích sử dụng, nhà trường bàn giao đến các bộ phận sử dụng, có trách nhiệm bảo quản, sử dụng.

Trường hợp hết thời gian vận động mà chưa đủ kinh phí thực hiện theo kế hoạch thì nhà trường sẽ ưu tiên thực hiện các hạng mục thiết yếu trước. Căn cứ kết quả thực hiện tiếp nhận tiền, hiện vật khi kết thúc thời gian kế hoạch vận động, nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ, công khai sau 15 ngày theo quy định;

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

- Kế hoạch sử dụng: căn cứ kết quả vận động, nhà trường tổ chức mua sắm, bàn giao thiết bị, đồ dùng cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn có liên quan tiếp nhận, quản lý và sử dụng (dự kiến tháng 4 năm 2026)

- Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ: khi kết thúc công tác vận động tài trợ, nhà trường tổng hợp kịp thời các khoản tài trợ vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Nhà trường sử dụng tài trợ công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

+ Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

+ Hình thức công khai báo cáo tài chính: báo cáo bằng văn bản cho UBND xã Giao Minh, Phòng Văn hóa-Xã hội (có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ) và Phòng Kinh tế; niêm yết công khai tại trụ sở và trên trang Thông tin điện tử của trường;

Thời điểm công khai: Theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH-UBND xã Giao Minh (để b/c);
- Các TCM, tổ VP;
- BDDCMHS trường;
- Trang TTĐT của trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Xuân Thanh